

Responsables Créneaux

>> Avant le créneau :

- S'assurer d'avoir le code du portail
- S'assurer d'avoir le badge pour la porte
- S'assurer de connaître le code de l'alarme
- S'assurer d'avoir les clés du placard

>> Ouverture et durant la séance :

- Mettre le brassard de responsable de salle pour une meilleure visibilité
- Sortir du placard la caisse de filets BCT et vérifier qu'il y ait bien 9 filets
- Veiller au démontage et nettoyage des terrains en fin de séance (volants usagers et oubli des joueurs à ranger dans le placard)
- Etre disponible et à l'écoute pour répondre aux questions des adhérents lors de la séance (si besoin, orienter la personne vers les responsables de commissions)
- Aider pour l'achat des volants et autres matériels
- Aider au remplissage de la feuille de suivi des achats

>> Fermeture et après la séance :

- Ranger les filets BCT dans la caisse dédiée et vérifier qu'il y en ait 9 avant de les ranger
- Veiller au respect des horaires :
 - Jeu jusqu'à 22h30
 - Extinction des lumières du gymnase à 22h45
 - Libéré le gymnase à 23h00

>> Les impératifs à penser :

- Fermer le placard durant la séance, seul les responsables doivent y avoir accès
- Contacter impérativement Valérie et/ou Xavier en cas d'utilisation de la trousse à pharmacie (pour faire de nouveau le stock)
- Si vous constatez un manque de matériel et/ou du matériel abîmé (poteaux, filets, machine à volants, placard,...) merci de contacter Jean-Michel qui est le responsable de la commission matériel.



- En aucun cas vous devez vous mettre en porte-à-faux vis à vis des adhérents. Faites remonter les problèmes rencontrés au Président qui les prendra en charge.